

Centrum dětí a mládeže Česká Kamenice

Vnitřní řád Školní družiny

Číslo : 53	Účinnost : 1.1.1996	Poslední aktualizace : 4.9.2017
Razítko : Centrum dětí a mládeže Česká Kamenice příspěvková organizace Dukelských hrdinů 328, Česká Kamenice 407 21 IČO: 647 07 130 ①	Podpis ředitele : Vlček Alu	Počet stran : 2

1. Školní družina je otevřena každý všední den: od 6:00 do 8:00 hodin a od 11:30 do 16:30 hodin. Tento provoz může být upraven na základě změn v rozvrhu vyučovacích hodin základní školy.
2. Činnost školní družiny probíhá ve třídách ŠD, na hřišti CDM nebo na vycházkách do okolí města.
3. Činnost ŠD probíhá na základě celoročního plánu a dle individuálních plánů jednotlivých vychovatelek. Ve ŠD se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a sebeobslužné.
4. O přijetí do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka a ředitel CDM. Oddělení se naplňují do počtu 30 dětí. V případě naplnění oddělení nad stanovený počet jsou upřednostňovány děti podle data přihlášení. Přednost mají rovněž děti z rodin, kde oba rodiče pracují, nebo děti dojíždějících.
5. Děti jsou rozděleny do jednotlivých oddělení ŠD. O přidělení dítěte do oddělení rozhoduje vedoucí vychovatelka ŠD. Oddělení se tvoří zpravidla podle věku dětí. V případě potřeby je možno činnost oddělení spojit.
6. Rodiče dětí vyplní zápisní lístek do školní družiny. Docházka jednotlivých dětí je vedena v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny, v docházkovém sešitu ranní družiny, nebo v přehledu prázdninové činnosti.
7. Rodiče přihlášených dětí platí paušální poplatek ve výši 200 Kč za každý měsíc, ve kterém dítě alespoň jeden den do školní družiny docházelo. Částka je použita na úhradu nákladů spojených s provozem školní družiny. Stanovený poplatek se platí v kanceláři CDM. V případě provozu v době letních prázdnin se tato částka platí bez ohledu na počet dní, kdy je ŠD otevřena.
8. Docházka do školní družiny je pro zapsané žáky povinná. Nemoc nebo jiná nepřítomnost dítěte v ŠD musí být včas rodiči ohlášena příslušné vychovatelce a to písemně či telefonicky na čísle 412 584 365 nebo 775 860 446.
9. Po skončení vyučování čekají děti na svou vychovatelku před budovou školy. Pak společně odchází do budovy školní družiny.
10. Děti přihlášené do ŠD chodí na obědy se svou vychovatelkou, která má kartičky na obědy u sebe. Odhlášení oběda zajistí rodiče dětí ve školní jídelně nejpozději den předem (tel.: 412 584 045).

11. Děti musí mít vhodné převlečení na sportovní činnost a bačkory na přezutí – vše zřetelně označené a uložené v sáčku v šatně.
12. Odchod dětí ze ŠD se řídí podle časů zapsaných na zápisních lístečích. Pokud dítě musí odejít ze ŠD dříve, je nutné **písemně** vyrozumět vychovatelku – vyznačit datum, přesnou hodinu a podepsat rodičem. Bez tohoto vyrozumění nebude dítě předčasně uvolněno. Navštěvuje – li dítě ZUŠ či zájmové kroužky DDM, musí rodiče písemně oznámit vychovatelce hodinu odchodu – děti na tyto aktivity odchází bez doprovodu vychovatelky.
13. Činnost ŠD končí v 16:30 hodin. V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem se vychovatelka pokusí spojit telefonicky s rodiči. Pokud nebude o důvodech nepřítomnosti rodičů informována, zajistí ve spolupráci s ředitelem další případné ubytování dětí.
14. Všechny děti dbají pokynů vychovatelky a chrání majetek školní družiny. S pomůckami zachází opatrně, záměrně je neničí, po skončení hry je vrací v pořádku na určené místo. Úmyslně poškozené pomůcky rodiče dítěte uhradí.
15. Děti nesmí opustit prostory školní družiny. Během zaměstnání (ve třídě, na zahradě ŠD) neopouští vyhrazené místo bez svolení vychovatelky.
16. Každý úraz musí dítě nahlásit své vychovatelce. Úrazy se zapisují do knihy úrazů.
17. V případě závažných kázeňských přestupků dítěte nebo po soustavném neplacení příspěvku na úhradu školní družiny může být dítě ze školní družiny vyloučeno. O vyloučení rozhoduje ředitel.
18. Zákonní zástupci souhlasí s tím, že pořizené fotografie mohou být zveřejněny a použity pro vlastní propagaci.